

PowerPoint

ΓΡΗΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΛΑ

ΜΑΙΡΗ ΓΚΛΑΒΑ

Μαθηματικός, MSc Computer Science

Π ΔΙΣΙΓΜΑ
ΕΚΔΟΣΕΙΣ

τίτλος:

POWERPOINT 2013 - ΓΡΗΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΛΑ

συγγραφέας:

Μαίρη Γκλαβά

© 2014 Εκδόσεις Δίσigma

Για την ελληνική γλώσσα σε όλον τον κόσμο.

ISBN: 978-960-9495-63-9

Το παρόν έργο πνευματικής ιδιοκτησίας προστατεύεται βάσει του Νόμου 2121/93 που ισχύει έως σήμερα καθώς και κατά τη Διεθνή Σύμβαση της Βέρνης (που έχει κυρωθεί με το Νόμο 100/1975). ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η αναδημοσίευση, φωτοανατύπωση και εν γένει αναπαραγωγή του παρόντος έργου, με οποιονδήποτε τρόπο ή μορφή, τμηματικά ή περιληπτικά, στο πρωτότυπο ή σε μετάφραση ή άλλη διασκευή, χωρίς γραπτή άδεια του εκδότη.

www.disigma.gr / e-mail: info@disigma.gr

Find us on:



Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1	Τι Νέο Υπάρχει στο Office 2013	3
2	Γνωριμία με το Περιβάλλον του Office 2013	5
2.1	Εκκίνηση εφαρμογής του Office 2013	5
2.2	Καρτέλα Αρχείο	6
2.2.1	Δημιουργία Νέου Αρχείου	7
2.2.2	Άνοιγμα Υπάρχοντος Αρχείου	8
2.2.3	Αποθήκευση Αρχείου.....	8
2.2.4	Κλείσιμο Αρχείου	9
2.3	Κορδέλα.....	9
3	Η Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης πρόσβασης	11
3.1	Προσαρμογή Γραμμής Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.....	11
3.2	Αποθήκευση, Αναίρεση, Ακύρωση Αναίρεσης.....	12
4	Διάφορες Λειτουργίες του Office	13
4.1	Η Βοήθεια στο Office	13
4.2	Χρήση της Αναδυόμενης Γραμμής Εργαλείων	14
4.3	Το Πρόχειρο του Office	15
5	Πληκτρολόγιο	17
5.1	Κεντρικό Τμήμα του Πληκτρολογίου.....	17
5.2	Αριθμητικό Πληκτρολόγιο.....	19
5.3	Ελληνικό Πληκτρολόγιο.....	19

POWERPOINT 2013

1	Εισαγωγή στο PowerPoint	23
1.1	Τα Βήματα για τη Δημιουργία μιας Παρουσίασης.....	23
1.2	Δημιουργία Παρουσιάσεων	25
1.3	Γνωριμία με το Περιβάλλον του PowerPoint	29

2 Προσθήκη Διαφανειών και Περιεχομένων	35
2.1 Προσθήκη Διαφανειών	35
2.1.1 Εφαρμογή Διάταξης σε Διαφάνειες	37
2.2 Προσθήκη Κειμένου και Αντικειμένων	38
2.2.1 Προσθήκη Κειμένου	38
2.2.2 Προσθήκη Αντικειμένων	42
2.3 Άλλοι Τρόποι Εισαγωγής Διαφανειών	59
2.3.1 Εισαγωγή Διαφανειών από Άλλες Παρουσιάσεις	59
2.3.2 Εισαγωγή Διαφανειών από Διαρθρώσεις του Word.....	61
2.3.3 Δημιουργία Άλμπουμ Φωτογραφιών	64
2.4 Προσθήκη Άλλων Περιεχομένων	66
2.4.1 Σημειώσεις Ομιλητή	67
2.4.2 Προσθήκη Κεφαλίδων/Υποσέλιδων.....	68
3 Άλλες Τεχνικές Βελτίωσης μιας Παρουσίασης	71
3.1 Προσθήκη Ενοτήτων	71
3.2 Εύρεση και Αντικατάσταση Κειμένου και Γραμματοσειρών.....	73
3.3 Έλεγχος Ορθογραφίας	75
4 Διαχείριση Διαφανειών	77
4.1 Επιλογή Διαφανειών	77
4.2 Διαγραφή Διαφανειών	79
4.3 Αντιγραφή και Μετακίνηση Διαφανειών	80
4.4 Εμφάνιση και Απόκρυψη Διαφανειών	81
5 Μορφοποίηση μιας Παρουσίασης.....	83
5.1 Εφαρμογή Φόντου στην Παρουσίαση	83
5.2 Εφαρμογή Συνδυασμού Χρωμάτων	85
5.3 Εφαρμογή Θέματος	88
5.3.1 Προσαρμογή του Φόντου.....	89
5.4 Προσαρμογή μιας Παρουσίασης με τα Υποδείγματα.....	90
6 Προσθήκη Εφέ σε μια Παρουσίαση.....	95
6.1 Εφέ Εναλλαγής Διαφανειών.....	95
6.2 Εφέ Κίνησης	97
7 Ειδικές Τεχνικές Εμπλουτισμού Παρουσιάσεων	103
7.1 Προσθήκη Κουμπιών Ενεργειών.....	103
7.2 Προσθήκη Υπερ-Συνδέσεων	106
8 Προετοιμασία μιας Παρουσίασης	109
8.1 Χρονισμός μιας Παρουσίασης	109
8.2 Εγγραφή Αφήγησης.....	111

8.3	Προσαρμοσμένες Προβολές	113
8.4	Διανομή μιας Παρουσίασης	114
8.5	Ρυθμίσεις της Προβολής μιας Παρουσίασης	116
9	Προεπισκόπηση και Εκτύπωση μιας Παρουσίασης.....	121
9.1	Προεπισκόπηση Εκτύπωσης	121
9.2	Εκτύπωση μιας Παρουσίασης	122
10	Προβολή μιας Παρουσίασης	127
10.1	Αυτόματη Προβολή μιας Παρουσίασης.....	127
10.2	Μη Αυτόματη Προβολή Παρουσίασης.....	128
10.3	Μετάδοση μιας Παρουσίασης.....	134
10.4	Εξαγωγή μιας Παρουσίασης.....	136